



## LINEE GUIDA SEZIONE PERIFERICA

*Chi vuole fare grandi cose deve pensare  
profondamente ai dettagli*

**Paul Valéry**

Stato del documento					
STATO		CLASSIFICAZIONE		ACCESSIBILE VIA	
Working draft		Pubblico	•	Internet	•
Draft		Interno		Internet parte riservata	
Proposed Issue		Riservato		On demand	
Released issue	•	Ristretto a lista distribuzione			



**In accordo all'articolo 3 del Regolamento Interno ANACNA si riportano di seguito le linee guida da utilizzare per la stesura del regolamento di sezione periferica ANACNA.**

**Premesso che:**

1. Lo scopo della Sezione Periferica è quello di organizzare e condurre l'attività associativa a livello locale nel rispetto degli scopi e degli intenti statutari dell'Associazione. Il Regolamento di Sezione ne definisce il funzionamento e l'organizzazione.
2. Le Sezioni Periferiche sono composte da tutti gli associati iscritti all'Associazione aventi assegnazione definitiva presso l'impianto, nonché gli associati temporaneamente assegnati o trasferiti. La lista degli associati iscritti ed appartenenti alla Sezione Periferica è tenuta ed aggiornata dal Rappresentante di sezione e dalla Segreteria Nazionale.
3. Le Sezioni periferiche devono eleggere un proprio Rappresentante il cui scopo, oltre quello di cui ai precedenti punti 1 e 2, è quello di relazionarsi direttamente con la Segreteria Nazionale per conto della sezione stessa e dei singoli associati, relativamente a problematiche di natura tecnico-operativa professionale nonché organizzativa dell'attività associativa.
4. Può candidarsi alla carica di Rappresentante di sezione ogni singolo associato regolarmente iscritto, avente assegnazione definitiva presso l'impianto. Hanno diritto di voto per eleggere il Rappresentante di sezione tutti gli associati regolarmente iscritti con assegnazione definitiva o temporanea presso l'impianto. La lista dei candidati così come la lista degli aventi diritto al voto sarà affissa presso la bacheca associativa locale. La votazione avverrà a scrutinio segreto. Per le procedure di votazione si rimanda al regolamento interno della sezione, il verbale relativo all'esito della votazione sarà inviato alla Segreteria Nazionale. Sarà eletto Rappresentante di sezione il candidato che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità si effettuerà una nuova votazione fino al raggiungimento della maggioranza. La Sezione Periferica avrà a disposizione una bacheca, (messa a disposizione dall'associazione laddove non fornita dal Provider) da posizionare nei luoghi adibiti a tale scopo all'interno dell'impianto, nella quale esporre ogni forma di comunicazione associativa sia essa a livello locale che nazionale. La gestione della bacheca è di responsabilità del

Rappresentante di sezione ovvero di un suo delegato. La bacheca dovrà essere tenuta costantemente aggiornata con le attività della Sezione Locale nonché quelle comunicazioni associative di interesse nazionale quando così stabilito dal CDN o dalla Segreteria Nazionale.

5. Ogni singolo Associato della Sezione Locale può contattare direttamente, o tramite il proprio Rappresentante di sezione, il Direttore Commissione Comunicazione (responsabile dei rapporti con le sezioni) o Segretario Nazionale relativamente ad argomentazioni di natura associativa.
6. Ogni forma di comunicazione scritta o verbale, effettuata a nome e per conto di ANACNA, sia dal Rappresentante di sezione che da ogni singolo Associato, deve prima essere sempre e comunque concordata con la Segreteria Nazionale.

### **Il Regolamento di Sezione periferica deve:**

- a) Espressamente prevedere che la sigla ANACNA, nonché i loghi, i disegni, ed ogni altra forma pubblicitaria che esprime l'immagine dell'associazione, già prodotti dall'ANACNA stessa, non possano essere utilizzati o riprodotti senza specifica autorizzazione del CDN;
- b) Contenere una descrizione di massima dei compiti della sezione periferica in accordo alle finalità associative espresse nell'articolo 5 dello statuto;
- c) Prevedere le modalità di elezione del Rappresentante di sezione in accordo all'articolo 3 comma 2 del regolamento interno;
- d) Prevedere, laddove il numero degli iscritti lo richieda, le modalità di elezione del/dei Delegato/i nell'ambito della sezione locale in accordo all'articolo 10 dello statuto;
- e) Descrivere i compiti e le responsabilità del Rappresentante di sezione in accordo all'articolo 26 dello statuto;
- f) Contenere le modalità di attribuzione dei compiti come indicato all'articolo 3 comma 3 del regolamento interno;
- g) Prevedere la modifica del regolamento stesso su richiesta della maggioranza dei componenti la sezione locale o del CDN;



- h) Prevedere, in caso di contestazione, la risoluzione delle dispute tramite il CDN;
- i) Indicare la data di entrata in vigore.
- j) Contenere le modalità di richiesta al CDN di fondi per attività locali, rimborsi spese e/o piccola cassa. A tal fine è necessario specificare che:
- L'assegnazione dei fondi dell'associazione per attività locali, rimborsi spesa e/o piccola cassa può essere richiesta solo per attività preventivamente coordinate ed autorizzate dal CDN.
  - Il Rappresentante di sezione dovrà richiedere al CDN, per il tramite della Segreteria ANACNA, l'autorizzazione ad effettuare una spesa, comunicando l'attività da svolgere;
  - Il Rappresentante di sezione dovrà, per spese di importo superiore a 100€, presentare, unitamente alla richiesta, un preventivo di spesa relativo all'attività da svolgere;
  - Il Rappresentante di sezione, una volta effettuata la spesa, dovrà inoltrare la richiesta di rimborso al CDN per il tramite della Segreteria ANACNA con allegato il documento fiscale comprovante la spesa effettuata ed una eventuale descrizione dell'attività svolta;
  - Il Rappresentante di sezione, per le spese autorizzate dal CDN, potrà richiedere alla Segreteria il pagamento della somma approvata direttamente al fornitore comunicando i dati relativi al pagamento.